



## Sélection d'un(e) Chef de Projet pour le Plan de Cohésion Sociale du Condroz

### Contexte

Les communes de **Clavier, Anthisnes, Nandrin, Ouffet et Tinlot** recrutent un(e) chef de projet dans le cadre du Plan de Cohésion Sociale du Condroz.

Le PCS est un dispositif social, subventionné par la Wallonie, qui a comme objectif d'aider les communes pour :

- Favoriser le bien-être et l'accès de tous aux droits fondamentaux (logement, santé, mobilité, culture, liens sociaux, emploi, ...)
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable

### Missions

#### Gestion du projet

- Garantir le bon déroulement et l'avancement des actions proposées dans le tableau de bord du PCS
- Superviser l'ensemble des projets définis dans le Plan d'action
- Être le relais entre toutes les parties prenantes du projet, rassembler les réalités des agents de terrain, des différentes autorités communales, des partenaires et des citoyens afin de synthétiser et de faire converger les différents points de vue.
- Être à l'écoute des demandes et évaluer la pertinence des nouvelles propositions

#### Gestion d'équipe

- Diriger, encadrer, motiver, mobiliser et évaluer l'équipe PCS afin d'atteindre les objectifs du Plan
- Organiser le travail des agents PCS et veiller à une répartition adéquate entre les projets
- Apporter un soutien méthodologique et technique à l'équipe
- Créer des outils et des supports visant à faciliter l'organisation et la collaboration
- Animer les réunions d'équipe et veiller au suivi des décisions
- Remplacement ponctuel sur le terrain

#### Gestion administrative et financière

- Gérer les différentes tâches administratives quotidiennes du service (courrier, horaires, congés, demandes diverses, ...)
- Rédiger, transmettre et assurer le suivi des différents rapports (d'activités, financier, évaluations, ...) et du tableau de bord PCS
- Assurer le secrétariat des organes décisionnels du PCS (Bureau PCS et Commission

d'Accompagnement)

- Veiller au suivi financier du Plan (création et suivi du budget, suivi comptabilité, caisse interne, ...), en collaboration avec l'administration communale porteuse

### Travail en réseau

- Organiser le travail en réseau : recherche et implication des partenaires dans les projets
- Représenter le service dans différentes plateformes et réseaux
- Coordonner des projets de réseautage pour les partenaires du territoire

### Communication

- Veiller à l'évaluation et à l'utilisation optimale des moyens de communication internes et externes au PCS
- Veiller à la bonne compréhension du projet PCS auprès des autres services, structures et administration
- Informer ponctuellement les communes des activités, projets et demandes liées au PCS
- Gérer le site internet et la page facebook du PCS
- Créer et envoyer des supports visuels, rédiger des articles, ...

### Autre

- Gérer un local communautaire
- Gérer le matériel mis à disposition

## **Profil de compétences recherché**

### Savoir

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier ou de master à orientation sciences humaines ou sociales
- Avoir une expérience en gestion, accompagnement et évaluation de projets
- Maîtriser la suite Office
- Avoir une expérience en gestion d'équipe est un atout
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'une administration locale est un atout
- Avoir une bonne connaissance des PCS et/ou des réalités sociales du Condroz est un atout

### Savoir-faire

- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et une très bonne orthographe
- Avoir des habilités en méthodologie de projet
- Savoir rédiger, gérer et évaluer des projets
- Savoir établir des partenariats, travailler en collaboration, rassembler autour d'un objectif commun et communiquer de façon claire
- Savoir diriger une équipe
- Savoir animer des réunions
- Savoir créer et utiliser des outils de communication de façon efficace

- Avoir des aptitudes à assurer une gestion stricte aux niveaux administratifs et financiers

### Savoir-être

- Sensibilité pour le travail social
- Aisance relationnelle
- Gestion du temps et respect des délais
- Être à la fois capable de travailler en équipe et de façon autonome
- Polyvalence et disponibilité
- Organisation, rigueur et proactivité
- Résistance face au stress
- Créativité et innovation

### Conditions :

1. Être belge ou citoyen de l'union européenne
2. Être de bonne conduite, vie et mœurs et jouir des droits civils et politiques
3. Être titulaire d'un diplôme de bachelier ou de master à orientation sciences humaines ou sociales ET pouvoir justifier d'une expérience en gestion de projet.
4. Être titulaire du passeport APE
5. Permis B + voiture personnelle

### Nous offrons :

#### Contrat

- Temps partiel 3/4<sup>ème</sup> temps (27h45)
- Contrat à durée déterminée (6 mois) en vue d'un contrat à durée indéterminée lié aux subsides PCS.
- Horaires fixes de jour. Prestations possibles en soirée et certains week-ends selon les projets et les besoins sur le terrain.
- Lieu principal de travail : Rue de la Gendarmerie, 3 – Clavier-Station
- Date souhaitée d'engagement : 1<sup>er</sup> janvier 2021

#### Rémunération

Selon l'échelle barémique de la fonction publique au niveau B1 à l'indice actuel. Valorisation de l'ancienneté pertinente pour la fonction : pas de limite pour les agents venant du public, 6 ans maximum pour le privé.

## Divers

- ✓ Prime de fin d'année
- ✓ Assurance cotisation pension
- ✓ Congés du service public

## **Documents à fournir**

Pour être recevables, les candidatures devront être accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae,
- Une copie du diplôme requis,
- Un extrait de casier judiciaire vierge modèle 596 – 2
- Une copie du permis de conduire
- Votre passeport APE (à présenter au plus tard lors de l'entrée en fonction)

**Les candidatures complètes sont à adresser à Monsieur Jérémy WINAND, Directeur Général f.f. de la commune porteuse, UNIQUEMENT par recommandé, à l'administration communale de Clavier : Rue Forville, 1 – 4560 Clavier au plus tard le 6 novembre 2020.**