

L'ASBL « MAISON DE LA LAÏCITE DE TROOZ » RECRUTE UN ANIMATEUR

L'ASBL « Maison de la laïcité »

Installée sur le site culturel et touristique de la Fenderie, la Maison de la laïcité de Trooz propose de nombreuses activités dans un bâtiment exclusivement dédié à ses projets et entièrement rénové grâce aux subsides octroyés par l'administration communale de Trooz et la Wallonie. Cet espace de rencontre où il fait bon « vivre ensemble » est ouvert à toutes et tous sans distinction philosophique.

Le siège de l'ASBL se situe 3 rue Fenderie à 4870 TROOZ.

Le profil recherché :

Un animateur partageant et soutenant les valeurs de la laïcité.

Les conditions d'accès :

Diplôme : enseignement supérieur de type court (niveau 2+, baccalauréat/graduat) ;
Passeport APE disposant de 6 points.

Les conditions d'exercice

Travail à temps plein (38H) ;
Travail occasionnel le week-end et en soirée ;
Permis de conduire B ;
Commission paritaire 329.02.

Les finalités de la fonction :

- Proposer et développer de nouvelles activités, piloter des projets et en assurer la promotion ;
- Créer du lien au sein de la communauté laïque ;
- Assurer la gestion administrative de l'ASBL ;
- Veiller au bon fonctionnement de la maison.

Les activités correspondantes

- Elaborer le programme des ateliers, des activités et ainsi que le programme des conférences ;
- Mener à bien de nouveaux projets ou activités avec une implication de chef de projets ;
- Assurer un suivi des activités récurrentes de manière rigoureuse ;
- Constituer un réseau de contacts et de partenaires et les entretenir afin de développer des activités ;
- Rechercher des financements et de nouveaux partenariats ;
- Mettre en œuvre les activités ;
- Assurer la promotion des activités programmées et la gestion de l'information sur différents supports (papier, site web, page FB, newsletter) ;
- Assurer la gestion administrative de l'ASBL : gestion de fichiers, rapport d'activités, courriers ;
- Assurer une bonne gestion des locaux, des stocks et du matériel ;
- Assurer la gestion financière hebdomadaire des ateliers et des stages.

Les compétences demandées :

- Faire preuve de créativité, d'initiative et de proactivité ;
- Etre disponible et polyvalent ;
- Faire preuve de sociabilité ;
- Faire preuve de rigueur ;
- Disposer de bonne capacité rédactionnelle ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité ;
- Disposer d'un esprit collaboratif et être capable d'animer un réseau de contact ;
- Disposer d'une bonne capacité d'organisation ;
- S'inscrire dans une démarche de formation continue ;
- Savoir utiliser les fonctionnalités de base de logiciels standards et être à l'aise à l'égard des nouveaux outils informatiques et supports multimédias.

Comment postuler :

Intéressé par ce poste ?

Merci d'envoyer un dossier reprenant :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum détaillé ;
- une proposition de projet de plan d'actions pour la ML de Trooz de juin 2018 à juin 2019.

A l'attention de Joëlle DEGLIN, Secrétaire de l'ASBL « Maison de la laïcité de Trooz »,
uniquement par courriel : joelle.deglin@skynet.be pour le 10 janvier 2018 au plus tard.

A noter que la prise de fonction devrait intervenir idéalement en février/mars 2018.

Précision sur la procédure :

En fonction du nombre de candidatures reçues, une 1^{ère} sélection sera effectuée sur la base du dossier de candidature. 10 candidats au maximum seront invités à rencontrer le jury.

